



จัดโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล  
มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ภายใต้การดำเนินงานของ  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล	2
<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	3
<input checked="" type="checkbox"/> รูปแบบการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ระยะเวลาการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> ตารางการฝึกอบรม	4
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร	5
<input checked="" type="checkbox"/> เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สถานที่ฝึกอบรม	5
<input checked="" type="checkbox"/> สอบถามรายละเอียด	6
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการฝึกอบรมโดย	6

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)

จัดโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ต้องใช้ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภาครัฐ ถือเป็นแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญ แต่ปัจจุบันยังพบปัญหาในการค้นหา การเข้าถึง และการใช้งาน ข้อมูล ซึ่งปัญหาเหล่านี้ ล้วนแล้วแต่เกิดจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ยังไม่ได้มีกระบวนการ แนวทาง และวิธีปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นรูปธรรมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ถูกกำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้เป็นกลไกหนึ่ง ในการกำหนดแนวทางในการควบคุมและบริหารจัดการข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย เชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนผ่านในการเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างมี คุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และมีความมั่นคงปลอดภัยทั้งนี้ มีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เมื่อวันที่ 18 พ.ย. 2562 และคณะรัฐมนตรีมี มติ รับทราบและเห็นชอบตามประกาศดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2563 โดย Data Governance Quick Guide ฉบับนี้ เป็นการสรุปขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อนำไปศึกษาเพื่อเริ่มต้นจัดทำภายใน หน่วยงาน

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กร การฝึกปฏิบัติ เพื่อวิเคราะห์กระบวนการงานในองค์กรโดยผลจากการฝึกปฏิบัติจะทำให้เห็นการชุดข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละ กระบวนการ และเห็นความเชื่อมโยงของแต่ละชุดข้อมูลเพื่อให้แต่ละส่วนงานได้เห็นภาพของการใช้ข้อมูลร่วมกัน ในหน่วยงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชุดข้อมูลนั้น ๆ ได้ การเรียนรู้เกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลแต่ละขั้นตอน การฝึก ปฏิบัติในการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification) การจัดทำการจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) การจัดทำเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) การ จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลนั้นถูกต้อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) และ กระบวนการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ อันนำไปสู่การดำเนินการ ภายในหน่วยงาน ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

## รูปแบบการฝึกอบรม

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้จะประกอบด้วยเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและเนื้อหาเชิงเทคนิคเบื้องต้น มีการบรรยาย (Lecture) การอภิปราย (Discussion) และฝึกปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ หลักสูตรในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ระยะเวลาการฝึกอบรม

การจัดอบรมจำนวน 4 รุ่น รุ่นละไม่เกิน 30 คน                      จำนวน 3 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง)

รุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 27-29 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

รุ่นที่ 3 อบรมระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม พ.ศ. 2565

รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 9-11 สิงหาคม พ.ศ. 2565

## ตารางการฝึกอบรม

### รายชื่อวิทยากรในการอบรม

1. ดร.อมรวิทย์ วัชรพุกษาศี
2. ดร.พุทธคุณ พุทธวัฒนากุล
3. นายสุพจน์ พวงกำเหนิด
4. นางสาวรัตติกานต์ วิบูลย์พานิช
5. นายจิริวิญญ์ ดีเจริญชิตพงศ์

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>วันที่ 1</b>		
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบริหารจัดการข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ภาพรวมของการใช้ข้อมูลในหน่วยงาน</li> <li>▪ ระบบการบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล</li> <li>▪ วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle)</li> <li>▪ องค์ประกอบของการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Component)</li> <li>▪ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูล</li> </ul>
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การระบุข้อมูลที่อยู่ในหน่วยงาน เพื่อทราบความสัมพันธ์ของข้อมูลและกระบวนการงานในองค์กร</li> <li>▪ การจัดทำ Flow ข้อมูล เพื่อการระบุความเชื่อมโยงของข้อมูลทั้งกระบวนการงาน</li> <li>▪ การจัดทำ List of Data</li> </ul>
<b>วันที่ 2</b>		
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล และนิยามของศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>▪ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562</li> <li>▪ ธรรมาภิบาลข้อมูลในประเทศไทยและระดับสากล</li> <li>▪ ความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในหน่วยงาน</li> <li>▪ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล (ประเภทข้อมูล ชุดข้อมูล ฐานข้อมูล)</li> </ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการกำกับดูแลข้อมูล</li> </ul>
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ที่มาของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> <li>▪ ความหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework for Government)</li> <li>▪ โครงสร้างของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> <li>▪ กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> <li>▪ สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>▪ การนิยามข้อมูล (หมวดหมู่ของข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล บัญชีข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล)</li> <li>▪ กฎเกณฑ์ข้อมูล (นโยบายข้อมูล มาตรฐานข้อมูล)</li> <li>▪ แนวทางการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูล</li> <li>▪ แนวทางการจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)</li> <li>▪ แนวทางการจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata)</li> </ul>
<b>วันที่ 3</b>		
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำชั้นความลับข้อมูล (Data Classification)</li> <li>▪ การจัดทำเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata)</li> <li>▪ การจัดทำเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)</li> </ul>
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</li> <li>▪ การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)</li> </ul>

หมายเหตุ:

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10:30 – 10:45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14:30 – 14:45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12:00 – 13:00 น.
3. กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 7,490 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:

ค่าลงทะเบียนข้างต้น รวม ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

## เงื่อนไขการผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

1. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
2. ทดสอบประเมินความรู้ภาคทฤษฎีด้วยแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post-Test) เกณฑ์การผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

## สถานที่ฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่  
ที่อยู่: 6/999 ซ.พหลโยธิน 52 ถ.พหลโยธิน  
แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220  
โทรศัพท์: +66 (0) 2972 7200



## สอบถามรายละเอียด

หากมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ ดร.อมรวิทย์ วัชรพุกชาติ  
หมายเลขโทรศัพท์ 064 1450 246

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

(Faculty of Information Technology and Digital Innovation, North Bangkok University)

ที่อยู่ ชั้น 4 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วิทยาเขตสะพานใหม่ 6/999 ซ.พหลโยธิน 52 ถ.พหลโยธิน

แขวงคลองถนน เขตสายไหม กทม. 10220

โทรศัพท์: +66 (0) 2972 7200

โทรสาร: +66 (0) 2972 7751

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: [it@northbkk.ac.th](mailto:it@northbkk.ac.th)